



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
"A. MANZONI - F. JUVARA"



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"A. MANZONI - F. JUVARA"**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE  
LICEO ARTISTICO con i seguenti indirizzi: *Arti figurative – Architettura e Ambiente - Design*

Viale Trieste n. 169 -93100 Caltanissetta tel. 0934/598909 – fax 0934/554234

Via Belvedere sn San Cataldo (CL) – tel. 0934/571740 – fax 0934/516788

E mail [clis01400a@istruzione.it](mailto:clis01400a@istruzione.it) - [clis01400a@pec.istruzione.it](mailto:clis01400a@pec.istruzione.it)

C.F. 80004710853 - CM. CLIS01400A

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

"L'attività oggetto del presente bando rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2013-14, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per Lo Sviluppo" a titolarità del MIUR - Direzione Generale Affari Internazionali uff.IV"

Prot. n. 489 C51/PON  
Affisso all'albo il 24/01/2013

Caltanissetta, 23/01/2014

Ai sig.ri docenti  
Dell'I.I.S.S. Manzoni-Juvara di Caltanissetta  
All'albo  
Al sito web  
SEDE

**Avviso Interno reclutamento di docenti  
Tutor d'aula, Facilitatore, Valutatore**

**Oggetto:** Avviso reclutamento docenti tutor d'aula, referente valutazione Interna ed esterna e Facilitatore - Piano Integrato P.O.N. Competenze per Lo Sviluppo, valido per l'annualità 2013-14, autorizzato con Prot. n. AOODGAI/12340 del 02/11/2011 Piano Integrato P.O.N. Competenze per Lo Sviluppo, valido per l'annualità 2011-12 obiettivi piano:

Progetto "Piano Integrato d'Istituto A.S.2013-14 - B-7-FSE-2013-436

Progetto "Piano Integrato d'Istituto A.S.2013-14 - C-1-FSE-2013-2527

Progetto "Piano Integrato d'Istituto A.S.2013-14 - C-5-FSE-2013-395

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI I SEGUENTI ATTI:**

- Richieste azioni formative per il Piano Integrato dell'istituto progettato con Circolare AOODGAI prot. n. 2373 del 26/02/2013
- L'Autorizzazione del Piano Integrato dell'Istituto, nota prot. AOODGAI-11920 del 19/11/2013
- verb. 02 del 13/09/2013 in merito l'elaborazione e l'approvazione dell'autodiagnosi e del Piano Integrato annualità 2013 -14
- C.d.P. e le Linee Guida per l'attuazione degli interventi progettati a valere del P.O.N. "Competenze per lo Sviluppo ed.2009 e relativa disposizione di controllo ispezione AUDIT (pista di controllo FSE- FESR)
- VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2013 approvato dal Commissario Straordinario con verb n. 8 in data 21/11/2013
- VISTO il Decreto n.44/2001 e DECRETO Assessoriale N.895 31 dicembre 2001 con particolare riferimento agli artt. 4 e 6;
- VISTI gli incassi effettuati oltre la programmazione approvata di fondi sia statali che privati;
- Ai sensi dell'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 e della C.M. n. 118 del 30 ottobre 2002 Prot. 11585) nelle ENTRATE – modello A, aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche", e imputati alla voce 01– "Finanziamenti UE" (Fondi vincolati) del Programma annuale E.F. 2013 previsto dal Decr. Intermin. N. 44 del 1.2.2001 - DECRETO Assessoriale N.895 31 dicembre 2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche)
- SENTITO il parere del Direttore S.G.A.;
- il P.A. 2013 /2014
- il Decreto di variazione al P.A. n.prot. 56 del 04/12/2013
- il Regolamento di Istituto nella particolare sezione della contrattazione e reclutamento del personale interno ed esterno delibera n. 1 del 09/12/2013
- i verbali del g.o.p.

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro!*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
"A. MANZONI - F. JUVARA"

## INFORMA CHE SONO APERTE LE CANDIDATURE PER

IL RECLUTAMENTO DI TUTOR D'AULA, FACILITATORE E VALUTATORE

IN ATTUAZIONE DEL PIANO INTEGRATO PON "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"  
ANNUALITÀ 2013-14

### Art. 1

In esecuzione del Piano Integrato dell'Istituto in istestazione, è divulgato avviso interno per la selezione del seguente personale docente rivestente le seguenti funzioni, meglio appresso dettagliato:

- Tutor d'aula;
- Facilitatore;
- Referente alla valutazione;

L'incarico di Facilitatore e/o Valutatore presenta incompatibilità con la figura dell'esperto ma non con quella del tutor.

Azione - B-7-FSE-2013-293	Titolo	Ore modulo/costo H	Risorsa esterna utile
B7 interventi individualizzati e per l'auto-aggiornamento del personale: Sviluppo delle Regole d'uso riconducibili al livello A2 Sede di svolgimento: Juvara San Cataldo	verso la metodologia Cii (1)	Ore 30 € 30,00 (lorde omnic..)	n.02 tutor d'aula Per tale figura potranno avanzare istanza docenti di Lingua Inglese di ruolo all'interno l'amministrazione scolastica titolare del percorso; In subordine docenti di ruolo all'interno l'amministrazione scolastica con certificazioni linguistiche liv.B2
B7 interventi individualizzati e per l'auto-aggiornamento del personale: Sviluppo delle Regole d'uso riconducibili al livello B1 e/o B2 del Common European Framework. Sede di svolgimento: Manzoni-Caltanissetta	verso la metodologia Cii (2)	Ore 30 € 30,00 (lorde omnic..)	Sono richieste, comunque, competenze informatiche certificate e/o conoscenza sistema G.P.U. per la gestione virtuale della Classe.

Azione - C-1-FSE-2013-1848	Titolo	Ore modulo/costo H	Risorsa esterna utile
<b>Percorso formativo comunicazione in lingua madre</b> Obiettivi d'apprendimento: Sviluppo della quarta e quinta competenza degli assi dei linguaggi: Incrementare le capacità di raccordo con altri ambiti disciplinari rilevando come nell'opera d'arte confluiscono, emblematicamente, aspetti e componenti dei diversi campi del sapere (umanistico, artistico-musicale e tecnologico); Acquisizione di una propria capacità di sintesi, attraverso una lettura trasversale degli stili e dell'abito nei diversi periodi storici, individuandone l'evoluzione ed i cambiamenti Il modulo prevede lo studio di un periodo storico legato alla nascita del "cantastorie" con un prodotto finale che unisca i seguenti ambiti: 1. letterario-umanistico: storia, origine del cantastorie e redazione di un canovaccio che accompagni le scene rappresentate in forma grafico-pittorica (ore 10); 2. artistico-pittorico: studio del periodo storico artistico e sviluppo delle competenze pittoriche al fine di realizzare le scene grafico-pittoriche (ore20); 3. artistico-musicale: studio dello stile musicale del periodo e riproduzione musicale che accompagni le scene rappresentate in forma grafico-pittorica (ore20).	Espressione e competenze multidisciplinari	Ore 50 € 30,00 (lorde omnic..)	n.01/02/03 tutor d'aula Per tale figura potranno avanzare istanza docenti delle materie umanistico, artistico-pittorico ed artistico-musicale di ruolo all'interno l'amministrazione scolastica titolare del percorso; Si stileranno tre graduatorie corrispondenti ai tre ambiti disciplinari coinvolti: • letterario-umanistico (ore10); • artistico-pittorico (ore20); • artistico-musicale (ore20). Sono richieste, comunque, competenze informatiche certificate e/o conoscenza sistema G.P.U. per la gestione virtuale della Classe.

Gli obiettivi d'apprendimento devono essere letti in un'ottica di attuazione al **decreto ministeriale n. 254 del 16 Novembre 2012 (G.U. n. 30 del 5 Febbraio 2013); Decreto ministeriale n. 139** Decreto 22 agosto 2007 - Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione

Oltre le figure indicate, nel quadro soprastante, si reclutano n.02 docenti interni con le funzioni di:

- Facilitatore per tutto il piano (B-7-FSE-2013-436/ C-1-FSE-2013-2527/ C-5-FSE-2013-395): docente di ruolo della Scuola con approfondite e certificate conoscenze informatiche;
- Referente alla valutazione per tutto il piano (B-7-FSE-2013-436/ C-1-FSE-2013-2527/ C-5-FSE-2013-395): docente di ruolo della Scuola con approfondite conoscenze informatiche, e con approfondite conoscenze del sistema di valutazione INVALSI.

**N.01 Facilitatore/animatore del Piano** – con specifiche competenze di gestione delle risorse umane e strumentali, certificazioni informatiche, conoscenza del sistema GPU del MIUR fondi strutturali; coopererà con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Curerà, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi, integrando ove mancano i dati utili nella piattaforma INDIRE. Coadiuverà il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano, accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti, registra nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
"A. MANZONI - F. JUVARA"

**N.01 Referente per la Valutazione** – con specifiche competenze nei sistemi di Valutazione Nazionale, conoscenza del sistema GPU del MIUR fondi strutturali. Tale risorsa garantirà l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione (INVALSI, OCSE, ecc.); ha il compito di coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano e di fare da interfaccia fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio.

#### Art. 2

I docenti richiedenti dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di docenza come sopra specificato, nonché a collaborare con l'Istituzione scolastica secondo quanto previsto al successivo art. 5

Il Calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con i docenti, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono le esigenze organizzative dell'Istituto. Le attività avranno decorrenza dal mese di Febbraio 2014 e dovranno concludersi entro il mese di Maggio 2014. Per esigenze avvertite potranno prevedersi anche diversi incontri settimanali. Comunque le attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio obbligatorio.

#### Art. 3

La selezione delle domande del docente interno (tutor, Facilitatore e valutatore) avverrà secondo la verifica del possesso dei:

- titoli di studio specifici (afferenti al modulo richiesto);
  - Giovane età di servizio (per evitare di reclutare persone che potrebbero avanzare istanza di quiescenza)
- secondo i seguenti criteri:

tabella di valutazione generale (valida per tutti gli obiettivi/azione):

1	Per diploma di laurea (magistrale) con voto 110 e lode	Punti 13,00
2	Per diploma di laurea (magistrale) con voto sino a 110	Punti 10,00
3	Per ogni master universitario o diploma di specializzazione post-laurea biennale (max 2)	Punti 4,00
4	Per ogni master universitario o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale (max 2)	Punti 2,00
5	Superamento pubblico concorso nella scuola e conseguente abilitazione all'insegnamento nell'ambito indicato nel bando	Punti 2,00
6	In possesso di sola abilitazione all'insegnamento nell'ambito d'insegnamento indicato nel bando.	Punti 1,00

Servizi e competenze (in aggiunta ai titoli di studio sopra indicati)

7	Incarico di Facilitatore: Competenze sulla gestione di progetti (esperienze similari pregresse, utilizzo della piattaforma del MIUR nei PON o POR desunta dall'incarico di facilitatore o valutatore) sino a max.pt.6	Punti 2,00
8	Incarico di Valutatore: Competenze sui sistemi di valutazione desunta da incarichi nei sistemi valutativi (PON, INVALSI-OCSE PISA-VALES, ecc..) sino a max.pt.6	Punti 2,00
9	Competenze informatiche certificate (ECDL-MOS, ecc..) sino a max.pt.4	Punti 2,00

Per l'incarico di tutor si terrà conto delle voci di cui ai punti: 1-2-3-4 e 5 o 6 e 9

Per l'incarico di Facilitatore si terrà conto delle voci di cui ai punti: 1-2-3-4 e 5 o 6, 7 e 9;

Per l'incarico di Valutatore si terrà conto delle voci di cui ai punti: 1-2-3-4 e 5 o 6, 8 e 9;

La selezione delle domande sarà effettuata dal D.S., comparando i curricula presentati valutandone i Titoli attinenti, le tematiche da trattare nonché le esperienze formative nel settore specifico richiesto e le esperienze professionali similari pregresse.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze formative, e le ore bandite potranno essere unificate in virtù delle esigenze numeriche e professionali dei richiedenti.

#### Art. 4

Ciascun candidato dovrà far pervenire domanda di partecipazione, esclusivamente per mezzo di apposito prestampato unitamente al C.V. in formato Europeo (della quale copia in formato digitale è disponibile presso la reception), copia del documento di identità e codice fiscale **entro e non oltre le ore 14:00 del (venerdì) 31/gennaio/2014**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Non saranno prese in esame le candidature pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato (non farà fede il timbro postale).

Nel prestampato, compilato dal richiedente, dovrà essere indicata una sola preferenza per le attività formative.

Nel curriculum, redatto in carta semplice, dovranno essere descritte tutte le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterranno opportune.

#### Art. 5

I docenti interni selezionati, indiscriminatamente, saranno tenuti a:

- Partecipare ad incontri propedeutici organizzati sulla gestione, valutazione, documentazione relativa ai moduli di partecipazione.
- Collaborare con il GOP e i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai tutor del corso.
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali.
- Predisporre la relazione in itinere e finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo (sia in formato digitale che cartaceo).



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
"A. MANZONI - F. JUVARA"

- Coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo, ove previsto, con somministrazione di test di gradimento e di apprendimento delle competenze sia iniziali, che in itinere e finali (sia in formato digitale che cartaceo).
- Predisporre e consegnare materiale documentario (che resterà di esclusiva proprietà intellettuale dell'Istituzione Scolastica - (sia in formato digitale che cartaceo).

**Si indicano, in sintesi, i compiti sommari delle figure bandite**

L'istituto ha programmato in questa fase ex ante, i contenuti di ciascuna proposta formativa, ma l'articolazione dettagliata dei corsi, dettata dall'esperto formatore incaricato di concerto con il tutor d'aula verrà registrata successivamente nell'ambiente "Struttura" con l'ausilio del facilitatore.

- il **tutor d'aula**, mantiene il contatto con i consigli di classe dei partecipanti con verbalizzazioni sull'esito delle attività formative, registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con user-name e password personali devono completarle), inserisce la programmazione giornaliera delle attività, invia l'orario agli esperti, provvede alla gestione della classe - documentazione ritiri - registrazione assenze - attuazione verifiche - emissione attestati - descrive e documenta i prodotti dell'intervento - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento, monitorizza il corso dettagliando le assenze, fermando i fenomeni di abbandono del corso o le assenze saltuarie, coadiuva l'esperto nelle attività d'aula e facilita i processi di apprendimento con interventi di supporto individualizzato all'interno del gruppo Classe, e per quanto non precedentemente previsto si rimanda anche all'art.29 del CCNL comparto Scuola: "L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative: a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; b) alla correzione degli elaborati; c) ai rapporti individuali con le famiglie".
- il **referente per la valutazione** sosterrà le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantirà l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione (INVALSI, OCSE, ecc.); ha il compito di coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano e di fare da interfaccia fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio; registra nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate
- il **facilitatore/animatore** che, per ciascuna azione a lui attribuita, coopererà con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Curerà, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi, integrando ove mancano i dati utili nella piattaforma INDIRE. aiuta il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano, accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti, registra nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate.

**Art. 6**

L'affidamento verrà formalizzato da apposito lettera d'incarico

Gli incarichi verranno remunerati al seguente costo orario: € 30,00 al lordo degli oneri fiscali (IRAP, Ritenuta d'acconto) e delle eventuali spese di trasferta affrontate; mentre, il corrispettivo per il referente alla valutazione e facilitatore sono stati stabiliti e quantificati, in sede di contrattazione nazionale, con una percentuale fissa pari al 4% per un importo lordo orario massimo (omnicomprensivo di IRAP, Ritenuta d'acconto) pari a un massimo di € 41,32 (tale cifra rappresenta il coefficiente numerico massimo utile alla determinazione del monte ore attribuito dal MIUR).

Il compenso verrà corrisposto, previa presentazione della necessaria documentazione, in una o più soluzioni, e comunque ad effettivo accreditamento del finanziamento da parte dei competenti Organismi Nazionali e Comunitari.

Pertanto l'incaricato non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardo del pagamento. Non verranno corrisposti emolumenti per le ore non svolte. Faranno fede i registri firme da consegnare al G.O.P. In caso di sospensione e/o revoca del modulo per le ipotesi previste nelle linee guida (assenza alunni, ecc..) le ore svolte non potranno essere retribuite se da questo ne dipende la totale o parziale revoca del finanziamento del/dei modulo/i.

**Art. 7**

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A.

**Art. 8**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Del presente bando viene data diffusione tramite pubblicazione all'albo della Scuola, alle Istituzioni scolastiche della Provincia e comunicazione ai quotidiani locali.

Fanno parte integrante:

- Modulo prestampato per la partecipazione;
- Informativa circa compiti dei partecipanti;
- Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giuseppina Mannino**



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. MANZONI - F. JUVARA"

Al DS dell'I.I.S.S. Manzoni-Juvara di Caltanissetta

**Domanda per l'ammissione alle candidature - nella qualità di Tutor d'aula /facilitatore/valutatore**

Il sott.tto \_\_\_\_\_

docente \_\_\_\_\_

(indicare la posizione giuridica goduta al momento della presentazione dell'istanza: ruolo, materia d'insegnamento)

recapito telefonico \_\_\_\_\_-e-mail: \_\_\_\_\_

**Chiede di essere incluso nella candidatura come appresso indicato**

Allego alla presente C.V. in formato europeo, cod.fiscale e documento di identità, tutti debitamente sottoscritti per copia conforme. Le ore per ciascun modulo formativo potranno essere unificate qualora i richiedenti non siano sufficienti a ricoprire le ore richieste. A tal fine dichiaro di non produrre domanda di quiescenza nell'a.s.2014/15\_\_\_\_\_ (apporre un segno)

**N.B. apporre un segno nel modulo interessato e/o sul ruolo interessato**

Obiettivo/Titolo B-7-FSE-2013-293	Ore modulo/costo H	X
verso la metodologia Clil (1)	Ore 30 € 30,00 (lorde omnic..)	<input type="checkbox"/>
verso la metodologia Clil (2)	Ore 30 € 30,00 (lorde omnic..)	<input type="checkbox"/>

Obiettivo/Titolo - C-1-FSE-2013-1848	Ore modulo/costo H	X
Espressione e competenze multidisciplinari	Ore 10 € 30,00 (lorde omnic..) - ambito letterario-umanistico	<input type="checkbox"/>
	Ore 20 € 30,00 (lorde omnic..) – ambito artistico-pittorico	<input type="checkbox"/>
	Ore 20 € 30,00 (lorde omnic..) – ambito artistico-musicale	<input type="checkbox"/>

Referente alla valutazione interna/esterna	_____
Facilitatore/Animatore del Piano	_____

**Infine dichiara quanto segue:**

- di partecipare al modulo contrassegnato accettando incondizionatamente il calendario delle attività formative da elaborare da codesta istituzione scolastica e quanto previsto espressamente dall'art.5 del bando interno;
- le funzioni dei tutor d'aula e dei docenti esperti interni sono a me chiare e corrispondono alle possibilità di intervento didattico
- Le ore per ciascun modulo formativo potranno essere unificate qualora i richiedenti non siano sufficienti a ricoprire le ore richieste.
- Verranno reclutati prioritariamente i docenti non in assegnazione provvisoria e che garantiscano la permanenza per almeno ulteriori 2 anni dalla conclusione dell'azione, secondo i requisiti ed i criteri approvati in C.d.I.
- non potrò avanzare alcune eccezioni nel merito circa i risultati delle valutazioni e selezione degli esterni, rinunciando espressamente al diritto di ricorso potendo solo presentare semplici osservazioni in merito i risultati della graduatoria;
- **sarò tenuto a partecipare ad incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività**, predisponendo un piano di intervento didattico completo di obiettivi, contenuti didattici metodologie operative e modalità di valutazione.
- sarò tenuto a collaborare con il GOP e i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai tutor del corso.
- sarò tenuto a espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali.
- sarò tenuto a predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo.
- sarò tenuto a coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini del riconoscimento dell'attività in sede di valutazione finale dell'alunno, con somministrazione di test di gradimento e di apprendimento delle competenze sia iniziali che in itinere e finali.
- sarò tenuto a Predisporre e consegnare materiale documentario (che resterà di esclusiva proprietà intellettuale dell'Istituzione Scolastica).
- l'incarico verrà formalizzato da apposito contratto di prestazione d'opera.
- Le attività laboratoriali si svolgeranno in orari pomeridiani nel periodo febbraio/maggio con una media di uno/due incontri settimanali.
- Le dispense proprietarie e quant'altro da me prodotto sarà di esclusiva proprietà intellettuale dell'Istituzione Scolastica ed il compenso orario è pari ad € 30,00 (omnicomprensive) per le attività di tutoraggio ed massimo € 41,32 (omnicomprensive) per le attività di valutatore e facilitatore

Caltanissetta, \_\_\_\_\_

Il richiedente (FIRMA)

Prof. \_\_\_\_\_

Visti, letti e approvati gli articoli: 1-2-3-4-5-6-7-8 dell'avviso relativo alla presente istanza

**INOLTRE ESPRIME**

il consenso, previsto dall'articolo 23 del Decreto Legislativo sulla PRIVACY n. 196/2003, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
"A. MANZONI - F. JUVARA"**

### Il facilitatore/animatore

Il facilitatore/animatore va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'insegnante, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi, inserendo tutti i dati necessari relative alle:

- anagrafiche dei corsisti (tutti gli alunni e docenti coinvolti);
- programmazione didattica di tutte le attività formative (di tutti i moduli degli alunni e docenti coinvolti);
- inserimento attività di valutazione (di tutti i moduli degli alunni e docenti coinvolti);

Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario, che il facilitatore abbia un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Occorrerà tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente, ad esempio, gli interventi delle azioni B9 di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e quelli delle azioni C1 ed F1 rivolte agli allievi per garantire un effettivo rinnovamento della didattica.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2007/2013", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/ "Monitoraggio dei Piani".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indicazione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico (equivalenti al MON 1 e al MON2 della Programmazione 2000/2006) necessari per l'avvio ai pagamenti.
- Le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo.
- La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.
- Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal facilitatore non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (verbali di partecipazione al GOP + registro presenze attività di facilitazione).

E' necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il facilitatore, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti

L'istituto ha programmato in questa fase ex ante, i contenuti di ciascuna proposta formativa, ma l'articolazione dettagliata dei corsi, dettata dall'Facilitatore/animatore incaricato di concerto con il tutor d'aula verrà registrata successivamente nell'ambiente "Struttura con l'ausilio del facilitatore".

Il facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da docente. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo fatto salvo il caso in cui il progetto sia costituito da un solo modulo

Il facilitatore ed il referente per la valutazione, selezionati sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato, possono essere nominati in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non possono assumere, invece, l'incarico da docente. Parimenti, qualora incaricati in qualità di tutor nei moduli in tale veste non possono essere chiamati nel GOP come tutor d'obiettivo.

Il Referente per la valutazione, il Facilitatore ed i tutor dei vari moduli possono partecipare, in qualità di corsisti, ai percorsi di formazione dell'Obiettivo B e D destinati al personale docente.

### Il referente per la valutazione

Il referente per la valutazione, va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione (INVALSI...etc).

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalla Scuola.

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Le prove sugli apprendimenti degli allievi riguardano le classi: II e V delle scuole primarie e I e III classe delle secondarie del primo ciclo nell'ambito degli insegnamenti di italiano, matematica e scienze, nonché le classi II e V delle secondarie del secondo ciclo per gli insegnamenti peculiari dei diversi indirizzi.

Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

Attività di controllo e valutazione saranno promosse anche dall'Autorità di Gestione, che attraverso l'Audit e altre iniziative di monitoraggio e valutazione seguirà l'attuazione degli interventi PON (pertanto si pone la necessità che il valutatore non sia in assegnazione provvisoria presso questo istituto scolastico).



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
"A. MANZONI - F. JUVARA"**

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il valutatore individuato dovrà comunque operare in stretto raccordo con tutti gli operatori attuatori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).

Il referente per la valutazione, docente interno alla scuola, è una risorsa specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Il PON F.S.E. "Competenze per lo Sviluppo" definisce pertanto nell'ambito di ogni azione una risorsa nel referente per la valutazione. Spetta all'autonomia del singolo istituto decidere se questo ruolo di referente per la valutazione debba essere svolto da uno o più docenti dell'istituto, che dovranno comunque operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attuatori degli interventi, partecipando alle azioni di progettazione dell'istituto in qualità di osservatori delle strategie e delle azioni del Piano, nonché delle variabili che intervengono nell'attuazione dello stesso.

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:
- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurare la costruzione di prove comparabili;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- coordinare gli operatori interni;
- sostenere gli operatori esterni
- Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:
- curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati.
- Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:
- garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
- curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
- organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
- sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.
- Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:
- curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
- curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
- garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal referente per la valutazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (verbali di partecipazione al GOP+registro presenza attività di valutazione).

Il Referente per la valutazione, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo fatto salvo il caso in cui il progetto sia costituito da un solo modulo.

E' necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il referente per la valutazione, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al facilitatore la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
"A. MANZONI - F. JUVARA"**

**Oggetto: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003**

Si informa la S.V. che, ai sensi dell'art. 13 del T.U. D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela della privacy, in quanto interessato al trattamento dei dati effettuati da questa Istituzione scolastica, Lei ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento e sui diritti che la Legge Le riconosce.

Si informa, pertanto, la S.S., che i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

- A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:
1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
  2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
  3. Amministrazione di contratti;
  4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.
- B) Il Trattamento dei dati personali, forniti dal Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:
1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
  2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico.
- C) I dati richiesti al fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.
- D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla Legge).
- E) Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Mannino;
- F) Responsabile del Trattamento è il DSGA – Sig.<sup>ra</sup> Francesca Gugliotta.
- G) Si informa altresì la S. V. che potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del T. U. sopracitato, presentando istanza alla segreteria o al responsabile del Trattamento. In particolare la Legge, in qualità di interessato, Le consente di:
- accedere alle informazioni che La riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
  - chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della Legge;
  - opporsi al trattamento per motivi legittimi;
  - chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

F.to Il Titolare del trattamento  
Dirigente Scolastico  
Giuseppina Mannino